

L'operatività della Banca con i suoi clienti normalmente si avvale dell'utilizzo di documenti cartacei; detti documenti consentono:

- la sottoscrizione di atti o contratti;
- l'attivazione e la gestione di funzionalità relative a servizi o prodotti venduti dalla Banca o offerti da terzi con cui la Banca stessa ha instaurato rapporti negoziali;
- l'acquisizione dei dati relativi alle operazioni, anche contrattuali, effettuate dal cliente o allo stesso richieste.

In base a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 235 del 30 dicembre 2010) è possibile utilizzare i "documenti informatici" in luogo di quelli cartacei.

L'utilizzo di "documenti informatici", in sostituzione di quelli cartacei, è possibile anche grazie alla firma Elettronica Avanzata (FEA) resa disponibile nell'ambiente riservato dell'Area Clienti - tramite un processo che utilizza quale autorizzazione un codice di sicurezza generato o desumibile, volta per volta, dai dispositivi messi a disposizione dalla Banca (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, One Time Password Token o Matrix Card). La Banca attraverso l'innovazione e l'adozione di tecnologie all'avanguardia è in grado di offrire servizi evoluti in linea con le esigenze dei Clienti.

Attraverso la digitalizzazione dei documenti si perseguono infatti diversi vantaggi:

- diminuzione del consumo cartaceo con conseguente riduzione dell'abbattimento di foreste e di immissione di anidride carbonica (CO²) nell'atmosfera contribuendo al conseguimento degli obiettivi internazionali previsti nel protocollo di Kyoto;
- snellimento, nel rispetto delle regole di trasparenza e correttezza, delle operazioni di conclusione dei contratti bancari e finanziari;
- semplificazione della gestione documentale da parte dei Clienti.

Al fine di tutelare i Clienti titolari di FEA ed i terzi da eventuali danni cagionati da ipotetiche inadeguate soluzioni tecniche, la Banca si è dotata di una copertura assicurativa per la responsabilità civile, così come previsto dalle vigenti norme in materia.

Tutte le informazioni relative alla procedura di FEA descritta sono tenute sempre aggiornate e disponibili sul sito internet della Banca. Il servizio di FEA (di seguito anche "Servizio") è attuato dalla Banca nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

In particolare:

1. L'attivazione del Servizio

L'attivazione del Servizio è subordinata all'adesione dell'interessato attraverso la sottoscrizione per accettazione delle condizioni di utilizzo relative al Servizio medesimo.

Il cliente, può esprimere le proprie preferenze inerenti all'invio da parte della Banca dei documenti, anche contrattuali, per i quali verrà utilizzato il Servizio e le modalità di ricezione di copia degli stessi, o se del caso, degli esemplari dei contratti.

In ogni caso, l'adesione al Servizio non esclude la possibilità di richiedere, in ogni momento, la sottoscrizione dei documenti, in formato cartaceo, nonché di richiedere una copia cartacea della documentazione sottoscritta con FEA attestante le operazioni, anche contrattuali, effettuate.

La copia del documento che attesta l'adesione al Servizio, sarà conservata, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Il cliente può richiedere alla Banca, in ogni momento e gratuitamente, la copia dell'accordo di sottoscrizione della FEA mediante comunicazione scritta.

La copia dell'accordo è resa disponibile anche nell'ambiente riservato del Servizio di Banca Telematica.

Resta inteso che, in qualunque momento, il cliente può revocare il consenso all'utilizzo del Servizio all'interno dell'ambiente riservato del Servizio di Banca Telematica.

2. L'identificazione del cliente aderente al Servizio

Il Servizio viene erogato - nell'ambiente riservato dell'Area Clienti - al cliente identificato sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di antiriciclaggio.

3. La connessione univoca della sottoscrizione al cliente

La FEA apposta dal cliente viene associata in maniera sicura e univoca al cliente stesso grazie al processo di sottoscrizione che prevede:

- l'autenticazione al servizio di Banca Telematica;
- l'utilizzo dei codici generati o desumibili dai dispositivi messi a disposizione del cliente nell'ambito del Servizio (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, One Time Password Token o Matrix Card);
- la conservazione digitale, unitamente al documento informatico oggetto della sottoscrizione, di un insieme di informazioni costituiti da:
 - codice identificativo univoco del documento;
 - tipo di dispositivo di sicurezza utilizzato per autorizzare la firma;
 - codice identificativo univoco del dispositivo di sicurezza utilizzato per autorizzare la firma;
 - codice identificativo univoco dell'applicativo utilizzato per generare il documento informatico da sottoscrivere;
 - codice identificativo della tipologia di Modulo;
 - codice ABI della Banca;
 - codice identificativo assegnato al cliente nell'ambito del sistema anagrafico della Banca;
 - valore del codice autorizzativo generato dal dispositivo di sicurezza utilizzato per autorizzare la firma;
 - riferimento temporale;
 - impronta univoca del documento informatico sottoscritto.

4. Il controllo esclusivo del cliente del sistema di generazione della FEA

Il codice autorizzativo ottenuto dal dispositivo di sicurezza di cui solo il cliente dispone, garantisce il controllo esclusivo da parte dello stesso del processo di generazione della FEA.

5. La possibilità di verificare che il "documento informatico" sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma

Al fine di garantire l'integrità dei documenti informatici, in termini di non modificabilità ed inalterabilità del loro contenuto, dopo la sottoscrizione da parte del cliente, vengono convertiti in formato PDF/A (formato standard internazionale ISO 19005 normativamente previsto per l'archiviazione e la consultazione nel lungo periodo di documenti informatici) e firmati dalla Banca tramite l'apposizione di una firma digitale.

IW BANK S.p.A.

Società per azioni con Socio Unico appartenente al Gruppo Bancario Unione di Banche Italiane - Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di UBI Banca - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Sede Legale e Amministrativa: Piazzale Fratelli Zavattari, 12 - 20149 Milano (MI) - Tel. (+39) 02 74.874.111 - Fax (+39) 02 74.874.918 - Numero verde: 800.991188 - Partita IVA 02458160245 - Codice Fiscale e R.I. Milano n. 00485260459 - Cap. Soc. Euro 67.950.000 i.v. Iscritta all'Albo delle Banche Cod. ABI n. 03083.3

www.iwbank.it

Nel caso un documento venga modificato, anche solo minimamente, all'apertura dello stesso verrà visualizzato un messaggio che indica che il documento è stato modificato in data posteriore all'apposizione della firma stessa. Tale processo garantisce, sotto il profilo tecnico, l'integrità del documento e dunque, sotto il profilo giuridico, soddisfa il requisito dell'integrità richiesto dalle norme vigenti.

I documenti così prodotti vengono successivamente archiviati dalla Banca conformemente alle normative vigenti in materia di conservazione digitale, assicurando loro, in tal modo, le garanzie giuridiche a lungo tempo e vengono resi disponibili al cliente nell'ambiente riservato del Servizio di Banca Telematica.

6. La possibilità per il cliente di ottenere evidenza di quanto sottoscritto

Si evidenzia che il cliente è in grado di:

- visionare all'interno dell'ambiente riservato tutte le parti del documento;
- utilizzare gli appositi controlli per ingrandire/rimpicciolire il testo del documento o effettuare ricerche di termini nell'abito dello stesso;
- identificare in modo intuitivo tutti le parti del documento dove è prevista una firma;
- annullare l'operazione anche dopo che è stata apposta l'ultima firma.

In tutti i casi i documenti possono essere recuperati, consultati e stampati all'interno dell'ambiente riservato del Servizio di Banca Telematica durante tutto il periodo di conservazione.

7. L'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati

La Banca adotta tutti i più moderni meccanismi di elaborazione e trattamento del "documento informatico". In particolare, con riguardo al servizio, come già evidenziato sopra nel presente documento, viene utilizzato il formato PDF/A statico che, con l'apposizione della firma digitale della Banca e conservato in modalità digitale in conformità della normativa vigente, consente di appurare che lo stesso non abbia subito modifiche nel tempo.

8. La connessione univoca della firma al documento sottoscritto

Al fine di garantire la connessione univoca della firma al documento sottoscritto, l'applicazione di firma:

- calcola per il documento generato dalla transazione, prima dell'apposizione sullo stesso della firma, una stringa univoca di numeri e lettere (tramite c.d. algoritmo di "hash" SHA 256);
- riceve l'inserimento, da parte del cliente, del codice generato o desumibile dai dispositivi messi a disposizione del cliente stesso nell'ambito del Area Clienti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, One Time Password o Matrix Card);
- cifra il tutto con la chiave pubblica della Banca (digital signature) utilizzando uno specifico certificato digitale emesso da una Certification Authority accreditata sulla base di quanto previsto dalla normativa del Codice dell'Amministrazione Digitale ed inserisce il tutto all'interno del PDF.

Se il documento prevede più firme viene ripetuto, per ogni firma raccolta, il meccanismo descritto in precedenza. Il suddetto legame, costruito tramite sistema di cifrature, impedisce che i codici utilizzati per l'apposizione della firma possano essere estratti e riutilizzati su un altro documento in quanto il legame è riconducibile solamente a quell'unico documento cui è collegato, sottoscritto dal cliente.

Il documento potrà essere decifrato, in caso di necessità, per l'esibizione in giudizio o su richiesta dell'autorità giudiziaria, solo con il concorso del custode della chiave "privata".

9. Assistenza

Per eventuali esigenze di assistenza, il Cliente può contattare l'Assistenza Clienti al Numero Verde 800.99.11.88.

IW BANK S.p.A.

Società per azioni con Socio Unico appartenente al Gruppo Bancario Unione di Banche Italiane - Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di UBI Banca -
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Sede Legale e Amministrativa: Piazzale Fratelli Zavattari, 12 - 20149 Milano (MI) -
Tel. (+39) 02 74.874.111 - Fax (+39) 02 74.874.918 - Numero verde: 800.991188 - Partita IVA 02458160245 - Codice Fiscale e R.I. Milano n. 00485260459 - Cap. Soc. Euro 67.950.000 i.v.
Iscritta all'Albo delle Banche Cod. ABI n. 03083.3

www.iwbank.it